

# Óbudai Turisztikai Egyesület Alapszabálya

## 1.§.

### Általános rendelkezések

Az egyesület önálló jogi személy, saját nevében jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat.

- (1.) Az egyesület elnevezése: Óbudai Turisztikai Egyesület
- (2.) Az egyesület székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 2.
- (3.) Az egyesület jogi személy
- (4.) Az egyesület működésének időtartama: az egyesület határozatlan időtartamra létesült.
- (5.) Az egyesület működési területe: Budapest, III. ker. Óbuda

## 2.§.

### Az egyesület céljai, tevékenysége

#### **I. Az egyesület célja, feladata:**

(1.)Az egyesület *stratégiai* célja a Budapest-Közép-Dunavidék turisztikai régión *belül* Budapest, III. ker. Óbuda turizmusának fejlesztése, amelynek elérése érdekében az alábbiakat kívánja folytatni:

- **idegenforgalmat ösztönző tevékenység,**
- **turisztikai attrakciók vonzerejének biztosítása,**
- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,

(2.) Az (1.) bekezdésben felsorolt közhasznú tevékenységekre figyelemmel az egyesület *általános célja*, hogy Budapest, III. kerületében, Óbudán biztosítsa az épített környezet és a természeti értékek védelmét, a fenntartható és versenyképes turizmus fejlesztésének elősegítését, az idegenforgalmi értékek fenntartását, az idegenforgalmi célkitűzések meghatározását, a tevékenységekben résztvevők aktivitásának *összehangolását*.

(3.) Az általános célokra figyelemmel a *konkrét célok és feladatok* az alábbiak:

- a turisztikai fogadóképesség javítása,
- frissített vonzerő leltár összeállítása, karbantartása, összehangolása, marketingje,
- az országos és térségi turisztikai hálózati szakmai együttműködés,

- a turizmus sokoldalú társadalmi, gazdasági, kulturális, környezeti életminőséget javító szerepének tudatosítása,
- kutatás-fejlesztés, innováció a turizmus területén,
- PR tevékenység, információs, kommunikációs informatikai rendszer fejlesztése,
- turisztikai imázs - és arculatterv, márkatervezés és fejlesztés,
- rendezvény és programtervezés,
- turisztikai hatásvizsgálatok készítése
- országos, térségi turisztikai hálózati fejlesztési programok összehangolása, szervezése,
- szakmai fejlesztési projektek megvalósítása, azokban való segítő közreműködés,
- oktatás-nevelés, tanulmányutak, oktatási programok megvalósítása.

(4.) Az egyesület a fenti szolgáltatásokat nonprofit módon biztosítja az igénybevevők részére.

## **II. Nyilvánosságra vonatkozó szabályok:**

(1.) A szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó információk nyilvánosak, azt az egyesület folyamatosan közzéteszi az internetes honlapján.

(2.) Az egyesület a jelen alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait minden évben az előző évi beszámolót elfogadó **közgyűlést** követő 30 napon belül közzé teszi a honlapján.

(3.) Az egyesület irataiba bárki betekinthez az egyesület székhelyén, az egyesület titkárával előzetesen egyeztetett időpontban.

(4.) A nyilvánosságra vonatkozó egyéb részletszabályokat az alapszabály 12.§. 14.§. (5) és (6) pontja tartalmazza.

## **3.§.**

### **Az egyesület tagjai**

Az egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet. Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

#### **I. A tagság feltételei:**

(1.) Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagja lehet.

#### **2.) Rendes tagok:**

- Az alapító tagok: az egyesület alapító tagjai mindazon jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, akik az egyesület alakuló **közgyűlésén** jelen voltak.

Az egyesület rendes tagja lehet bárki, aki:

- elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát
- aláírja a belépési nyilatkozatot,
- fizeti a tagdíjat,
- részt vesz az egyesület munkájában.

#### **3.) Különleges jogállású tagok**

a) Pártoló tag:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, aki a szakmai munkájával segíti az egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Írásban nyilatkozik arról, hogy pártoló tag kíván lenni és az egyesület tevékenységét időszakosan, vagy rendszeresen támogatni kívánja és egyetért az egyesület céljaival. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulásával vesz részt.

A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Tagdíjat nem, csak vagyoni hozzájárulást fizetnek.

## **II. A tagsági viszony keletkezése:**

(1.) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik.

(2) A tagok a **közgyűlés** által meghatározott mértékű éves tagdíjat fizetnek, melynek összege évi 60000 Ft.

(3.) A pártoló és a rendes tagok felvételéről az elnökség határoz. (Az elnökség a belépési nyilatkozat benyújtásától számított 30 napon belül dönt.) **A tag(ok) felvételéhez, a jelenlévő elnökségi tagok többségének a szavazata szükséges.** A tagfelvételről hozott döntést az egyesület elnöke közli írásban, az átvételt igazolható módon vagy tértivevényes küldeményben az érintettel, a döntést követő 8 napon belül. Az elnökség döntése ellen az érintett annak kézhezvételét követő harminc napon belül a **közgyűléshez** fordulhat.

A fellebbezésről a legközelebbi **közgyűlésen** kell dönteni, amelynek eredményéről az érintettet írásban, igazolható módon ( fax, e-mail vagy ajánlott, tértivevényes levél útján) kell tájékoztatni. A **közgyűlés** döntése ellen további jogorvoslatnak nincs helye.

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(4.) A tagsági jogviszony kezdete: a belépés elfogadásáról szóló elnökségi vagy **közgyűlési** döntés napja.

## **III. Tagnyilvántartás:**

Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni. A tagnyilvántartásnak tartalmaznia kell a tag nevét, tagi minőségét (rendes, pártoló) székhelyét, képviselőjének nevét, a tagsági viszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontját.

## **IV. A rendes tagok jogai:**

(1.) részt vehetnek az egyesület tevékenységében, rendezvényein és az egyesület közgyűlésén szavazati, határozathozatali és döntési joggal, **minden tagot egyenlő jog illet meg, illetve egyenlő kötelezettség terhel, kivéve a különleges jogállású tagokat**

(2.) részt vehetnek az egyesület vezető szerveinek megválasztásában és azokba megválaszthatóak, **amennyiben velük szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,**

(3.) részt vehetnek az egyesület rendezvényein, **közgyűlésen**, előadáson, klub - és egyesületi napokon stb.

(4.) igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait, élhetnek a tagokat megillető kedvezményekkel.

a) Alanyi joggon látogathatják az egyesület rendezvényeit,

b) kérvényezhetik az egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét,

c) a **közgyűlés** döntése alapján, az egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehetnek.

(5.) az egyesület összejövelelein felszólalhatnak, javaslatokat és indítványokat tehetnek, továbbá panasszal élhetnek az egyesület vezetőségénél,

(6.) az egyesület, a vezetőség, a tisztségviselők tevékenységéről véleményt nyilváníthatnak, (7.) javaslatokat, előterjesztéseket tehetnek az egyesület bármely szervéhez, a **közgyűlés** napirendrendjére javaslatot tehet.

(8.) Jogosultak betekinteni az egyesület irataiba, a következők betartásával:

a) az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az elnökkel történő egyeztetést követően betekintheznek;

b) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és törvényes működés tekintetében az egyesület ügyeiben a titoktartásra;

c) az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az elnök jelenlétében;

d) a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az elnök engedélyével másolat készíthető.

(9.) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

#### **V. A pártoló tagok jogai:**

Megilletik a rendes tag jogosítványai azzal, hogy a **közgyűlésen** csak tanácskozási joggal vehetnek részt, nem választhatnak és nem választhatóak.

#### **VI. A rendes tag kötelezettségei:**

a) az egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,

b) az alapszabály, az egyesület szervei által hozott határozatok, rendelkezések megtartása

c) a tagdíj rendszeres befizetése,

d) az egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről,

e) védeni az egyesület tulajdonát,

f) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását, és az *egyesület tevékenységét*

#### **VII. A pártoló tag kötelezettségei:**

A pártoló tag kötelezettsége az egyesületi célok elfogadása, támogatása.

### **4.§.**

#### **A tagsági viszony megszűnése**

##### **I. A rendes tagság megszűnésének esetei:**

a) a tag kilépésével

b) a tag kizárásával

c) a tag jogutód nélküli megszűnésével

(1.) A tag az egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési szándékot az elnökségnek kell írásban, igazolható módon bejelenteni. Kilépés esetén a tagsági viszony az írásbeli bejelentés elnökség általi kézhezvétele napján szűnik meg.

(2.) Az *elnökség* nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja azt a tagot, aki a jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismétlően sértő magatartást tanúsít. **Kizárható a tag akkor is, ha a tárgyévi tagdíjat ( évi két részletben) a következő év márciusáig nem fizeti meg.** A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a mulasztás elteltét követően az elnökség írásban - igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre való figyelmeztetéssel - felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A kizárást a tagok legalább 1/3-a, vagy az elnökség kezdeményezheti a kizárási okról történő tudomást szerzést követő 30 napon belül, de legfeljebb az elkövetéstől számított egy éven belül. A kizárást tárgyaló elnökségi ülésre az érintettet meg kell hívni úgy, hogy a meghívót írásban, az átvételt igazolható módon kell részére megküldeni azzal a figyelmeztetéssel, hogy védekezését akár az elnökségi gyűlést megelőzően írásban, akár az elnökségi ülésen írásban vagy szóban előterjeszheti. A kizárásról határozó elnökségi ülés az érintett tag távollétében is megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal a távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását. Az elnökség ülésen az érintett tagot - kívánságára - meg kell hallgatni. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül közli az érintett taggal. A tagsági viszony kizárás esetén az erről szóló elnökségi határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy jogorvoslat esetén a kizáró határozat meghozatalának napján szűnik meg.

(3.) Az *egyesület megszűnése* esetén az egyesület bírósági nyilvántartásból való törlésének napjával szűnik meg a tagsági viszony.

## II.) A pártoló tagság megszűnik:

- a) írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az elnökség kizáró határozatával.
- b) az eljárásra a rendes tagokra megállapított szabályok az irányadóak.

## 5.§.

### Az egyesület szervezete

(1.) Az egyesület szervei:

- a) **közgyűlés**
- b) elnökség
- c) felügyelő bizottság

(2) Az egyesület tisztségviselői:

- a) az egyesület elnöke
- b) az egyesület elnökhelyettese
- c) az elnökség tagja
- d) a felügyelő bizottság elnöke és tagjai

## 6.§.

### A közgyűlés

#### I. A közgyűlés összetétele és összehívása:

(1.) Az egyesület legfőbb szerve a **közgyűlés**, amely a tagok összességéből áll. A **közgyűlés** az egyesületet érintő valamennyi kérdésben dönthet, bármely ügyet magához vonhat. A **közgyűlésen** minden rendes tagnak egy szavazata van. A **közgyűlésen** tanácskozási joggal részt vehetnek a pártoló tagok. A **közgyűlés** ülései *nyilvánosak*.

#### (2.) Rendes közgyűlés összehívása:

a) Rendes **közgyűlést** szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

b) A **közgyűlést** az elnökség javaslatára az elnök hívja össze és az elnök vezeti

c) A **közgyűlés** összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a rendes tagok legalább egyharmada írásban kéri.

d) A **közgyűlésre** minden tagot – igazolható módon ( fax, email vagy a tag által megadott értesítési címén ajánlott, tértivevényes levél útján ) a napirend közlésével – meg kell hívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a **közgyűlés** napja között legalább 15 nap időköznek kell lenni. **A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.** A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatlanképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

**e) Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:**

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,

- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy,

- az egyesület céljainak elérése veszélybe került

**Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.**

(f) A megismételt **közgyűlést** az eredeti – határozatlanképtelenség miatt elmaradt – **közgyűlés** időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti **közgyűlés** meghívójában is megjelölhető.

(g) A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

**(h) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirendi pontok kiegészítését**

*kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A kiegészítés tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.*

*Ha az elnökség nem dönt a napirend kiegészítése iránti kérelemről, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárultak.*

### **3.) Rendkívüli közgyűlés összehívása:**

(1.)

a) a rendes tagok legalább 1/3-ának az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli kezdeményezésére, melyet az elnök részére kell eljuttatni.

b) a törvényességi felügyeletet ellátó szervezet írásbeli kezdeményezésére,

c) a bíróság elrendelésére,

d) a felügyelő bizottság kezdeményezésére,

e) az elnök kezdeményezésére bármikor, ha az az egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

(2.) Összehívását az elnök rendeli el, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül. A rendkívüli **közgyűlés** faxon, vagy e- mailben is összehívható, amennyiben a tag ezekkel nem rendelkezik, úgy az általa megadott értesítési címén ajánlott, tértivevényes levél útján.

## **II. A közgyűlés határozatképessége:**

(1.)

a) A **közgyűlés** (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az egyesület tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet a **közgyűlés** megnyitásakor meg kell állapítani, és folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Minden **közgyűlési rendes** tagnak egy szavazata van.

b) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott **közgyűlés** azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt **közgyűlést** a határozatképtelenség miatt elmaradt **közgyűlés** időpontját követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni. Erre az eredeti meghívóban a figyelmet fel kell hívni. A megismételt **közgyűlés** időpontjára, a változatlan napirendi pontokra és a határozatképességre vonatkozó szabályokra az eredeti **közgyűlés** meghívójában minden esetben fel kell hívni az érintettek figyelmét.

c) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

(2.) A **közgyűlés** az alapszabályban meghatározott kivételektől eltekintve minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. **A tagok elektronikus úton is leadhatják szavazatukat a titkarsag@obudatour.hu e-mail címre. A határozat tervezetét és indokolását az elnök megküldi a tagoknak a megadott e-mail címre. A tagok részére a tervezet kézhezvételétől számított 3 munkanapos határidőt kell biztosítani szavazatuk visszaküldésére. Az e-mailben érkezett szavazatokat az elnökség tagjai és a felügyelő bizottság elnöke számolja össze, melyről jegyzőkönyvet**

vesznek fel. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek vissza, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely tag kéri az ülés megtartását, azt össze kell hívni. Az elnök a szavazás eredményét az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három munkanapon belül megküldi a tagoknak. Nem lehet elektronikusan szavazni a tisztségviselő választásáról és az éves beszámoló elfogadásáról.

**Az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.** Titkos szavazás bármely egyesületi tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel rendelhető el.

### **III. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:**

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása, az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének vagy más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- c) az egyesület megszűnése esetén döntés arról, hogy a hitelezők kielégítése után maradó egyesületi vagyon milyen hasonló céllal működő szervezet tulajdonába kerüljön, a tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;
- d) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása
- e) az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló meghatározása és elfogadása, az elnökség éves beszámolójának elfogadása
- f) az elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,**
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,**
- i) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,**
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,**
- l) a végelszámoló kijelölése**
- m) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az elnökség a közgyűlés elé terjeszt;**
- n) az egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az egyesület fizetőképzetlenségét a bíróság megállapította.

### **IV. Összeférhetetlenség:**



**(1.) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozathozatalában nem vehet részt az,**

**a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít.**

**b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,**

**c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**

**d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,**

**e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel**

**többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy**

**f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben**

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **V. A közgyűlés levezetése, jegyzőkönyv készítése, megőrzése:**

(1.) A **közgyűlésen** az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén más vezetőségi tag elnököl, vezeti az ülést. A **közgyűlésről** jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért az egyesület elnöke a felelős.

(2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a **közgyűlés** időpontját, napirendjét, a résztvevő tagok számát, valamint a szavazási eredményeket és a hozott határozatokat, az azokat támogatók, ill. ellenzők, tartózkodók számát és ha lehet személyét.

A jegyzőkönyvet hitelesíteni kell a **közgyűlés** által megválasztott személyeknek.

A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a **közgyűlés** által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja. A **közgyűlés** döntéseit az érintetteknek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 30 napon belül meg kell küldeni.

## **7.§.**

### **Az elnökség**

#### **I. Az elnökség száma, összetétele:**

Az egyesület tevékenységét az egyesület vezető szerve, az **3 főből** álló elnökség irányítja, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség egy elnökből, elnökhelyettesből, és **1 fő** további elnökségi tagból áll.

Az elnökség tagjait az alapító tagok választják az alakuló **közgyűlésen** 3 éves időtartamra, majd ezt követően a **közgyűlés** választja az elnökség tagjait 3 éves időtartamra. **Az elnökség maga választja az elnököt tagjai sorából.** Az elnökség tagjai újraválaszthatók és visszahívhatók. Ha az elnökségből valamely tag működési idejének letelte előtt lemond, akkor a soron következő rendes, vagy rendkívüli **közgyűlés** gondoskodik a hely betöltéséről.

#### **II. Összeférhetlenségi szabályok:**

(1.)Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

**a) aki nagykorú,**

b) *legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és*

c) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

d) aki

da) magyar állampolgár, vagy

db) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

dc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

**(2.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll ( Btk.61.§ (2) bek. i pont) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

**(3.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.**

**(4.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

**(5.)A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**

(6.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(7.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### **III. Az elnökség működése:**

(1.)

a) Az elnökség saját ügyrendje szerint működik. Szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülései nyilvánosak.

b) A elnökség üléseire minden tagot a napirend közlésével kell meghívni ( fax, e-mail vagy a tag által megadott értesítési címén ajánlott, tértivevényes levél útján ) úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

c) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét és az egyesület titkárát.

d) Az elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van. **Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.**

e) Az elnökség az elé terjesztett kérdésekben egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt. **A tagok elektronikus úton is leadhatják szavazataikat a titkarsag@obudatour.hu e-mail címre. A szavazásra a közgyűlésnél leírt szabályok az irányadók.**

**(2.)A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**

**a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít,**

**b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,**

**c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,**

**d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,**

**e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy**

**f) aki személyesen érdekelt a döntésben**

(3.) Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ülésen elhangzottakat, a szavazati arányokat, a hozott határozatokat és a meghozatal időpontját. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a megtárgyalt írásos előterjesztéseket, tájékoztatókat, egyéb dokumentumokat. Az elnökség ülésein hozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a határozat idejét, helyét, számát és évszámát, a határozatot támogatók és ellenzők személyét. A határozatot az egyesület elnöke jogosult aláírni. Az elnökség döntéseit az érintettnek szükség szerint, de legkésőbb a döntést követő 15 napon belül meg kell küldenie.

(4.) Az elnökség összehívására, az ülések dokumentálására egyebekben a **közgyűlésre** vonatkozó rendelkezések irányadók.

#### **IV. Az elnökség általános feladatai és hatásköre:**

(1.) Az elnökség hatáskörébe tartozik a **közgyűlés** által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a **közgyűlés** összehívását nem igénylő egyéb döntések meghozatala. A két **közgyűlés** közötti időben az elnökség jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a **közgyűlés** hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő **közgyűlésen** köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni.

(2.) Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) Megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az alapszabályban az egyesület **közgyűlése** által meghatározott feladatokat, gondoskodik az egyesület napi ügyeinek viteléről,

b) Elkészíti, és a **közgyűlés** elé terjeszti a beszámolókat, javaslatokat, határozati javaslatokat,

c) Gondoskodik az éves beszámoló bírósági letétbehelyezéséről, valamint OBH-hoz való megküldéséről és nyilvánosságra hozataláról.

d) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése

**e) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása**

**f) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése**

**g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása**

**h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre**

**i) a tagság nyilvántartása,**

**j) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,**

**k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,**

l) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, a határozatok könyvének vezetése.

m) A számviteli beszámolót a felügyelő bizottságnak megküldi olyan időpontban, hogy az legkésőbb minden év május 30-ig megtartandó éves ülés előtt az állásfoglalását ki tudja alakítani..

n) Javaslatot tesz az egyesület működésével kapcsolatos költségvetési előirányzatokra, a költségvetés összeállítására.

## **8.§.**

### **A vezető tisztségviselők**

#### **I. Az egyesület vezető tisztségviselői:**

(1.) Az egyesület vezető tisztségviselői: az egyesület elnöke, elnökhelyettese, az elnökség tagjai és a felügyelő bizottság tagjai.

(2.) Az egyesület **közgyűlése** által megválasztott tisztségviselők felelősek az egyesület tevékenységi körében a feladat- és hatáskörükbe tartozó javaslatok megtételéért, tartalmáért, a **közgyűlés**, valamint az elnökség által hozott határozatok végrehajtásáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért.

(3.) A vezető tisztségviselők az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

(4.) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## **II. A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:**

- a megbízás időtartamának lejártával,
- a **közgyűlés** döntése alapján visszahívással, a döntés napjával, amennyiben a tisztségviselő az alapszabályban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, az egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít,
- a törvényben szabályozott kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, a kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztének napjával,
- lemondással, a **közgyűlés** általi elfogadás napjával,
- **a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával**
- elhalálozással, a halál napjával

### **9.§.**

#### **Az egyesület elnöke**

(1.) Az elnök az egyesületet *önállóan* képviseli. Megbízása három évre szól.

(2.) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi a **közgyűlés**, az elnökség munkáját;
- b) összehívja és vezeti az elnökség üléseit, vezeti a **közgyűlést**;
- c) felügyeli az egyesület gazdálkodását, tevékenységéről beszámol az elnökség soron következő ülésén;
- d) az egyesület bankszámlája felett az elnök és az elnök helyettes együttesen jogosult rendelkezni,
- e) jogosult felvilágosítást, tájékoztatást adni az egyesület tevékenységéről,
- f) gondoskodik a **közgyűlés** és elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- g) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezetének vezetője felett.

(3.) Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az elnökhelyettes látja el az elnöki feladatokat.

(4.) Az elnök az egyesületet alapesetben önállóan jegyzi, de figyelembe kell vennie a meghatározott esetekben a 15.§. 1. bekezdésében írt korlátozásokat.

## 10.§.

### Az elnökhelyettes

(1.) Az egyesületnek egy elnökhelyettese van. Megbízatása három évre szól. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

a) az elnök irányítása mellett közreműködik az egyesület működésének szervezésében, az ezzel kapcsolatos elnöki feladatok végrehajtásában.

b) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt.

c) az elnökhelyettes az elnök megbízása alapján eseti jelleggel ellátja az egyesület képviselőtét, ennek során az egyesület jegyzési, aláírási joga önálló.

d) intézkedik és dönt a **közgyűlés** vagy az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

e) az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnökével együttesen rendelkezik.

A tevékenységéről az elnöknek köteles beszámolni.

## 11.§.

### Az egyesület titkára

(1.) Az egyesület titkárának alapvető feladata a szakmai és gazdálkodási feladatok ellátásának szervezése, irányítása és ellenőrzése, e körben javaslatok megtétele az elnök, az elnökség és a **közgyűlés** felé. Személyét az elnökség választja ki **egyszerű szótöbbséggel**.

(2.) Az egyesület titkára:

A titkár feladatai:

Munkaszervezet hiányában:

a) ellátja az egyesület folyamatos működésével összefüggő ügyviteli, adminisztratív, operatív és kommunikációs feladatokat,

b) elvégzi az egyesülethez kötődő szakmai feladatok adminisztrációját, koordinációját,

c) kezeli az egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait, a pénztárat,

d) közreműködik az elnökség és a **közgyűlés** üléseinek megszervezésében, az ülések dokumentációinak rögzítésében,

e) közvetlenül segíti az elnök tevékenységét,

f) folyamatos nyilvántartást vezet a **közgyűlés**, az elnökség és az felügyelő bizottság által hozott határozatokról, közreműködik a határozatok végrehajtásában,

g) az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat archiválja,

h) tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról.

Munkaszervezet esetén, melyet az elnökség hozhat létre saját alkalmazottakkal vagy valamely külső szervvel kötött megállapodás alapján: Koordinálja, felügyeli a munkaszervezet tevékenységét.

Az egyesület titkára köteles az egyesület testületi szerveinek az egyesület döntéseit, illetőleg a **közgyűlés** és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül,

írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek is megküldeni, valamint az egyesület saját honlapján is közzétenni.

## 12.§.

### **A közgyűlésre és a vezetőségre vonatkozó közös rendelkezések:**

(1.) A hozott döntésekről folyamatos sorszámozású nyilvántartást kell vezetni, melyből ki kell, hogy derüljön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve ha nem egyhangú volt a döntés, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének pontos megjelölése.

(2.) Az egyesület döntéseit az érintettekkel /érdekeltekkel/ a döntést követő 15 napon belül írásban, igazolható módon közli. A döntések nyilvánosságát pedig úgy biztosítja, hogy a döntésnek az érintettekkel való közlésével egy időben, az egyesület honlapján közzéteszi. A közzététel utána a döntéseket a vezetőség - papíralapú formában – irattárba helyezi.

(3.) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület elnökével egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén bárki betekinthez. A betekintés biztosításánál a személyiségi jogokra figyelemmel kell lenni.

(4.) Az egyesület a szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó felhívást a honlapján hozza nyilvánosságra. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevők egy bizonyos, pontosan meghatározható és nevesíthető személyi körre terjednek ki, akkor nekik névre szóló felhívást /tájékoztatást/ kell küldeni.

Az egyesület működéséről szóló beszámolót az egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.

## 13.§.

### **A felügyelőbizottság**

#### **I. A felügyelőbizottság tagjai:**

(1.) A **közgyűlés** az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából felügyelő bizottságot választ.

(2.) A felügyelőbizottság csak a **közgyűlésnek** alárendelt testület.

(3.) A felügyelőbizottság három tagú, az elnökét és a tagjait a **közgyűlés** választja, 3 éves időtartamra. Felügyelőbizottsági tagságot olyan személy is betölthet, aki nem tagja az egyesületnek.

## **II. Összeférhetetlenség:**

(1.) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki:

a) a legfőbb szerv illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja ( ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)

b) az *egyesülettel* a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az *egyesület* cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(2.) A felügyelő bizottság tagjai az egyesület vezetésében (elnökség, elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az egyesület munkavállalói, illetve nem állhatnak az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

## **III. A felügyelőbizottság feladata:**

(1.)

a) A felügyelőbizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

b) A felügyelő bizottság tagja az egyesület vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

c) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

ca) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

cb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

d) A legfőbb szervet vagy a vezetőséget a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv illetve a vezetőség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

f) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

g) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése; tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

h) az éves mérleg felülvizsgálata;



- i) az éves költségvetés véleményezése, a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- j) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- k) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- l) az alapszabály szerinti működés vizsgálata;
- m) A felügyelő bizottság által feltárt hiányosságokról és a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokról a bizottság elnöke köteles haladéktalanul tájékoztatni az egyesület vezetőségét.

#### **IV. A felügyelő bizottság működése:**

(1.) A felügyelő bizottság a közgyűlés által elfogadott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

(2.) A felügyelő bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja meg.

(3.) A felügyelő bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, a **közgyűlés** összehívására vonatkozó eljárás szerint. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több, mint fele jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

***A tagok szavazatukat elektronikus úton is leadhatják a titkarsag@obudatour.hu e-mail címre. A szavazásra a közgyűlésnél meghatározott szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a szavazatokat a felügyelő bizottság tagjai számolják össze.***

A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a felügyelő bizottság elnöke és egy felkért jelenlévő bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden bizottsági tag és elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

A felügyelő bizottság tagjai az egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek. Határozatait a határozatok könyvébe be kell vezetni.

(4.) A felügyelő bizottság a közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

### **14. §.**

#### **Az egyesület gazdálkodása**

##### **I. Általános szabályok:**

(1.) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2.) Az egyesület induláskori vagyona: 2013. évre tagonként fizetendő tagdíj bevétele. A tagdíj mértékének megállapítása a **közgyűlés** hatáskörébe tartozik. ***A tagdíj befizetése évente két egyenlő részletben történik. Az első részlet befizetésének határideje június 30. A második részlet befizetésének határideje december 31.***

(3.) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4.) Az egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(5.) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az egyesület kiegészítő, másodlagos jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amelynek eredménye kizárólag az egyesület céljainak megvalósítására fordítható.

Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

## **II. Az egyesület főbb bevételei:**

(1.)

- a) a tagdíjak, egyéb források ( tagok, pártoló tagok adományai,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
  - d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
  - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
  - g) egyéb bevétel.
  - h) az államháztartás alrendszereitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
  - i) Az egyesület által szervezett rendezvények bevételei.
  - j) A lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg.
  - k) alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
  - l) önkormányzati támogatások,

## **III. Az egyesület ráfordítása (kiadásai):**

(1.)

- a) az egyesület tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek

(2.) Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv. 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(3.) Könyvvételezése kettős könyvvitel szerint történik, éves számviteli beszámolót készít.

(4.) Az egyesület beszámolójába bárki betekinhet, illetve saját költségén arról másolatot készíthet.

(5.) Az egyesület a számviteli beszámolóját a Fővárosi Törvényszéken történő letétbehelyezést és az Országos Bírói Hivatalhoz történő megküldést követő 30 napon belül illetve évente a **közgyűlés** általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül a székhelyén lévő hirdetőtábláján, továbbá a honlapján közzéteszi.

Ezen iratokat ugyanezen határidőn belül az Országos Bírósági Hivatalnak is megküldi.

(6.) Az egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a **közgyűlés** által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

(7.) Az egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(8.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9.) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat). Színeli pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(10.) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(11.) Ha az egyesület befektetési tevékenységet folytat, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a **közgyűlés** fogad el.

(12.) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

(13.) A költségvetési, pénzügyi év január 1- től december 31- ig terjed.

## 15.§.

### **Az egyesület képvisellete**

#### **I. Az egyesület képvisellete:**

Az egyesület képviselőjére az elnök önállóan jogosult, aki e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség tagjára, az elnökhelyettesre, vagy a titkárra átruházhatja. Az egyesület elnöke és az egyesület elnökhelyettese együttesen rendelkeznek az egyesület bankszámlája felett.

## 16. §.

### Záró rendelkezések

(1.) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

#### (2.) Az egyesület megszűnése:

Az egyesület a **Ptk. 3:83. és 3:84. §-ban** meghatározott módon és esetekben szűnik meg. Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont turisztikai célra kell fordítani. Erről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

#### (3.) Az egyesület felügyelete:

Az egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet

#### (4.) Irányadó szabályok:

Az egyesület a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. /továbbiakban: Civil tv./ és a **2013. évi V. tv. a** Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv, a Ptk. egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók.

5.) Az Egyesület módosított alapszabályát a tagok 2016. november 9. napján tartott közgyűlése 12/2016.(XI. 09.) számú határozatával egyhangúlag jóváhagyta.

A **vastag, dőlt** betűvel szedett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály kelte: 2016.november 09.

Óbudai Turisztikai Egyesület  
elnöke

Alulírott dr. Vitkovicsné dr. Hamvas Anna, mint az **Óbudai Turisztikai Egyesület** jogi képviselője igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Jelen alapszabály módosítására a Ptk. módosítása, az elektronikus úton való szavazás bevezetése, a székhely változása, az egyesület stratégiai céljának bővítése, a hirdetőtáblán való közzététel megszüntetése, a természetes személyek rendes és pártoló tagságának kizárása miatt került sor, a módosítások **vastag, dőlt** betűvel kerültek jelölésre.

Ellenjegyzem: Budapesten, 2016. november 30.

dr. Vitkovicsné dr. Hamvas Anna jogtanácsos

1033 Budapest, Fő tér 2.